



**Donnez un « coup de pouce »
à vos recrutements**
"COUP DE POUCE POUR L'EMPLOI"
GRATUIT ET CONFIDENTIEL

**Objectif : Faciliter la rencontre entre employeurs
et demandeurs d'emploi**

Une demi-journée de face à face employeurs/demandeurs

En amont :

- 1 - Notre chargée de mission relations entreprises, Rébecca DAIN (06.71.14.57.63) vous aide :
- à la rédaction du profil de poste
 - à la rédaction de l'offre d'emploi
 - à la création d'un diaporama de présentation de l'entreprise et de l'offre

2- Elle identifie les candidats avec la Maison de l'Emploi, la Mission Locale et l'ANPE.
Elle se charge de l'envoi de convocations, appels téléphoniques, affichages d'informations sur votre entreprise, **et fixe** avec vous la date de la demi-journée « coup de pouce »

Le Jour J :

- Co-animation de la réunion.
- Evaluation immédiate avec le chef d'entreprise.
- Sélection avec vous des candidatures récoltées.
- Appui dans l'aide à la prise de décision.

Plus tard :

- Information aux candidats non retenus par écrit, co-signé par la MDE et par l'employeur.
- Suivi de la procédure de recrutement jusqu'aux candidats retenus.

Les avantages :

Pour vous, le recruteur :	Pour le candidat :
<ul style="list-style-type: none">● Communiquer au plus grand nombre en une seule fois sur vos besoins en personnel● Etre plus efficace et plus clair dans la description de vos attentes● Faire une première sélection des candidats intéressés.● Donner une image positive de votre entreprise en permettant à tous les candidats d'être au moins une fois reçu et pris en compte.	<ul style="list-style-type: none">● Etre à égalité de chance avec les autres candidats● Pouvoir être acteur de son propre recrutement● Pouvoir poser toutes les questions sur le ou les postes de travail proposés ;● S'assurer que le ou les postes proposés correspondent bien aux souhaits de chacun● Avoir une réponse quant à la suite de la procédure de recrutement à la fin de la demi-journée

Moyens mis à votre disposition :

- ⇒ Moyens matériels :
- Salle de réunion équipée
 - Ordinateur portable
 - Projecteur + écran
 - Animation PowerPoint vierge à compléter avec l'entreprise
 - Fiches de candidature
 - Supports divers (papier, stylos, ...)

- ⇒ Moyens humains :
- Appui à l'élaboration de l'offre et du support de communication
 - Appui à la détection de candidats potentiels avec l'aide de la MLPN et l'ANPE ;
 - Appui à la sélection finale et à la communication des issus des entretiens.

Contact :
Rébecca DAIN :
06.71.14.57.63