

EQUIPEMENT ET TARIFS DES SALLES EN LOCATION

Offre 2011

		<i>Tarifs</i>	
		½ journée	journée
Salle n°1	Env 50 m ² <u>Capacité</u> : entre 15 et 30 personnes suivant configuration	30 €	50 €
Salle n°2	Env 60 m ² <u>Capacité</u> : entre 25 et 50 personnes suivant configuration	30 €	50 €
Salles 1 + 2	Possibilité d'ouvrir la cloison entre les 2 salles - Capacité : jusqu'à 100 personnes	60 €	100 €
Salle n°3 informatique	Env 30 m ² - 8 postes informatiques connectés + connexion filaire et/ou Wifi avec portables supplémentaires possible (non fournis) <u>Capacité</u> : 16 postes maxi	35 €	70 €
Visioconférence Avec IP - norme H323	Pour 10 personnes environ. Par liaison internet, sur écran 1mètre, complément postes informatiques possible	80 €	150 €
Bureau 4^{ème} étage	Environ 10 m ² - pour accueil individuel	15 €	25 €

Remises : 10 % si la durée de location est supérieure ou égale à 10 jours. Remise de 20 % si supérieur ou égal à 20 jours. Et remise de 30 % (taux maximum) si supérieur ou égal à 30 jours de location.

services supplémentaires	<i>Tarifs 2011</i>	
	½ journée	Journée
Wifi et internet	gratuit	gratuit
Location télévision + magnétoscope	12 €	20 €
Location vidéo projecteur	16 €	22 €
Accès au photocopieur & télécopieur au rez de chaussée de l'immeuble + téléphone (uniquement en salle 2 & 3)	Facturation au réel des consommations	

Les trois salles de réunions sont équipées :

- d'une connexion internet ADSL filaire et Wifi
- téléphone pour appels entrants et sortants (sauf salle 1)
- écran de projection mobile
- tableau paper-board (papier et stylo non fournis)
- tableau blanc (feutres spécifiques non fournis)

FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION place Marc Busson - Sarlat

*Demande à retourner par mail à l'adresse suivante : mlpnsarlat.accueil@wanadoo.fr
ou par fax au 05 53 31 56 34*

***Important :** votre demande fera l'objet d'un devis que vous devrez signer et nous retourner pour validation définitive de la réservation. Le planning d'occupation des salles se fait dans l'ordre d'inscription. Toute réservation sera facturée sauf annulation par écrit au plus tard 2 jours avant le jour de location. La Maison de l'Emploi se réserve le droit de refuser toute demande qui serait jugée incompatible avec les critères définis par sa gouvernance ou le bon fonctionnement de l'immeuble.*

DEMANDEUR :

Intitulé de l'organisme :

Nom et prénom du correspondant :

Téléphone :

Adresse Mail :

OBJET DE LA DEMANDE :

- Formation (préciser intitulé) :**
- Information (préciser objet) :**
- Autre (préciser) :**

Nous vous proposons 3 salles de réunions (salles de cours n°1 et 2 et salle n°3 avec 8 postes informatique + visioconférence possible) et 1 bureau destiné à l'accueil individuel. Vous trouverez en annexe, le descriptif et les tarifs des salles et du bureau.

Merci de préciser votre demande en complétant le tableau ci-dessous :

<u>Dates souhaitées</u>	<u>Salles ou bureau sollicités</u>	<u>Service associé</u>	<u>Configuration salle</u>
<i>ex : journée du 15/12/2010</i>	<i>ex : Salle 2</i>	<i>ex : écran mobile</i>	<i>ex : Cinéma ou table en U</i>

Nos locaux sont ouverts sans interruption de 8 h 30 à 17 h 30 du lundi au vendredi, hors vacances scolaires avec une fermeture entre 12h et 13h30. Nous consulter si votre demande porte sur des horaires différents.

-

Pour toutes questions, contacter l'accueil au 05 53 31 56 00 ou par mail à l'adresse suivante : mlpnsarlat.accueil@wanadoo.fr