

Formation inter-entreprises

FORMATION DE TUTEURS DES METIERS DU BATIMENT

Public

Salariés exerçant ou ayant à exercer la fonction tutorale (10 personnes minimum - 15 maximum).

Pré requis

Aucun

Durée et dates de formation

2 jours (14 heures)
9 décembre 2015 et
27 janvier 2016

Lieu de formation

Plateforme de formation de Sarlat
6 avenue Joséphine BAKER
24200 SARLAT

Intervenant

Pascal COMMENIL
Formateur consultant

Contacts

Frédéric SUIRE,
directeur Agir Concepts
05 53 13 82 66

Gilles BELLINI, Conseiller
en Formation Continue
CAFOC 05 40 54 70 95

Coût

210 €/stagiaire
(15 € x 14h)

Devenir tuteur, c'est partager ses savoir-faire, accompagner la montée en compétences d'un nouveau collaborateur, l'aider à s'intégrer.

Pour guider au mieux, le tuteur doit prendre conscience de ses propres savoirs et savoir-faire, mettre des mots sur son expérience, bien communiquer, et savoir former.

En partenariat avec **AGIR CONCEPTS**, la formation animée par le **CAFOC** vous permettra :

- » de vous positionner en tant que tuteur en clarifiant vos rôles et vos fonctions,
- » d'apporter les outils de mise en œuvre pour rendre cette fonction opérante pour assurer le transfert des savoirs et savoir-faire.

Compétences visées

- » Accueillir et intégrer un nouvel arrivant.
- » Mettre en place les conditions favorisant les acquisitions professionnelles.
- » Accompagner le développement des compétences du tutoré et les évaluer.
- » Suivre et adapter le parcours de formation prévu en lien avec l'organisme de formation

Objectifs pédagogiques

- » Décrire les missions, les fonctions, les activités du tuteur et les enjeux de la fonction tutorale,
- » Caractériser les publics pouvant être accueillis et accompagnés,
- » Caractériser l'accueil d'un nouvel arrivant dans l'entreprise et dans l'équipe,
- » Etablir avec le tutoré une communication facilitant les apprentissages,
- » Élaborer une progression des apprentissages à partir des référentiels de formation et/ou métier,
- » Définir les méthodes de formation aux pratiques professionnelles d'un métier en s'adaptant aux modes d'apprentissage du tutoré, en s'appuyant sur les référentiels métiers et/ou de formation,
- » Définir les démarches et conditions de l'évaluation des compétences et des comportements professionnels,
- » Se coordonner avec les acteurs internes et externes dans le suivi et l'évaluation du parcours

Contenu et déroulement de la formation

La fonction tutorale

- Les 2 missions et les 5 fonctions du tuteur.
- Les différents niveaux de tutorat.
- Les types de public pouvant être encadrés par un ou plusieurs tuteurs

Accueil et intégration d'un nouvel arrivant

- Le processus d'intégration dans l'entreprise.
- L'organisation de l'accueil.
- Les attentes du tuteur.
- La démarche et les outils d'accueil.
- L'entretien d'accueil (étapes, conditions favorables...).

La communication entre le tuteur et le tuteur

- Les principes de communication à prendre en compte pour accompagner le tuteur.
- Les conditions favorables de communication pour permettre l'apprentissage.
- Les techniques d'entretien : les retours positifs, négatifs, constructifs, efficaces et formatifs sur l'activité réalisée et analysée, la prise en compte de la personne avec laquelle on communique.

Comment rendre le travail formateur

- La logique de production et la logique de formation : opposition et complémentarité.
- La formation sur poste de travail.
- Les composantes d'une situation d'apprentissage.
- La prise en compte des difficultés rencontrées en centre de formation au regard du référentiel de certification.
- La motivation.

L'élaboration et le suivi du parcours

- La construction du parcours (priorités d'action, détermination des activités de travail à confier au tuteur, définition de la progression pédagogique).
- Le suivi et l'accompagnement du parcours (planning, étapes, objectifs, délais de réalisation, modalités et moyens mis en œuvre, acteurs concernés).
- Les entretiens de suivi.
- Les outils de communication et de fonctionnement avec les acteurs internes et l'organisme de formation.

L'évaluation des acquis du tuteur

- Comment évaluer les acquis du tuteur : type d'évaluation, démarche, méthodes, indicateurs et outils en fonction des objectifs et moments d'évaluation ;
- Les rôles du tuteur, du tuteur et de l'organisme de formation dans le processus d'évaluation.

Méthodes pédagogiques

Les méthodes utilisées seront à la fois actives et participatives. Elles s'ancreront dans les pratiques et expériences des participants en prenant en compte les différentes situations rencontrées dans leur entreprise.

Chaque séquence de formation alternera des échanges entre participants, des apports méthodologiques, des illustrations, des situations expérimentales, des exercices d'application et des phases de productions.

Modalités d'évaluations

Evaluation de satisfaction et des acquis en fin de formation.

Une attestation de formation sera remise à chaque participant